

Het webinar begint om 10:00

Tot zo 😊



Lzeen en shicrejvn is niet voor iereeden vezlafneksprend

Effectieve vacatureteksten in de schoonmaak: ontdek hoe!

Paula Adelaar & Bas van Klompenburg
& Michiel Prachtig



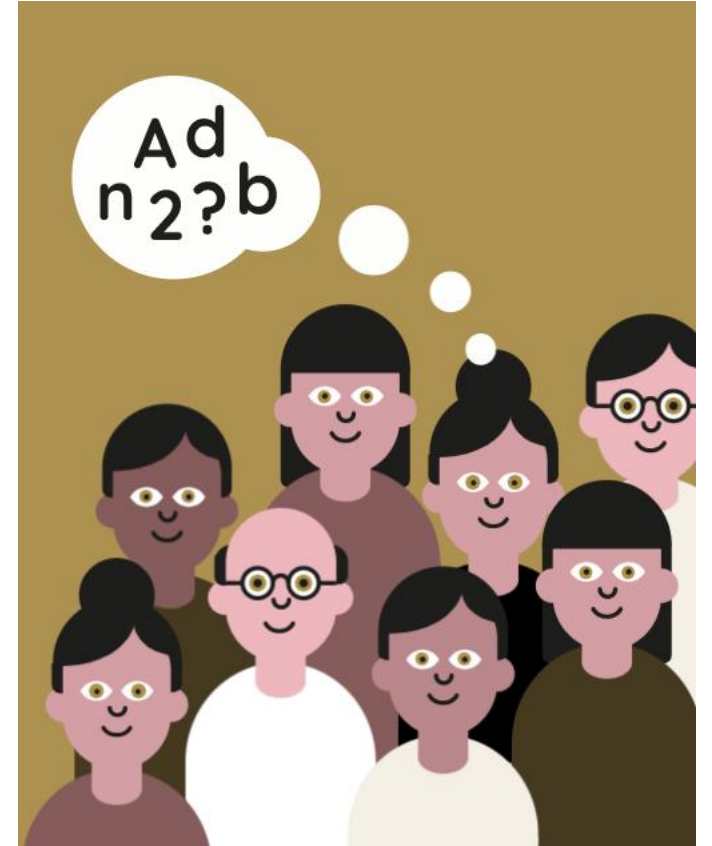
Stichting Lezen en Schrijven: wie zijn wij?

Doel:

Iedereen in Nederland kan lezen, schrijven, rekenen en omgaan met een computer of smartphone.

Hoe:

We ondersteunen gemeenten, bedrijven, branches en andere organisaties. Met advies, instrumenten, workshops en kennisoverdracht.



Na vandaag...

Heb jij de handvatten om een goede vacaturetekst te schrijven die voor iedereen duidelijk en begrijpelijk is.

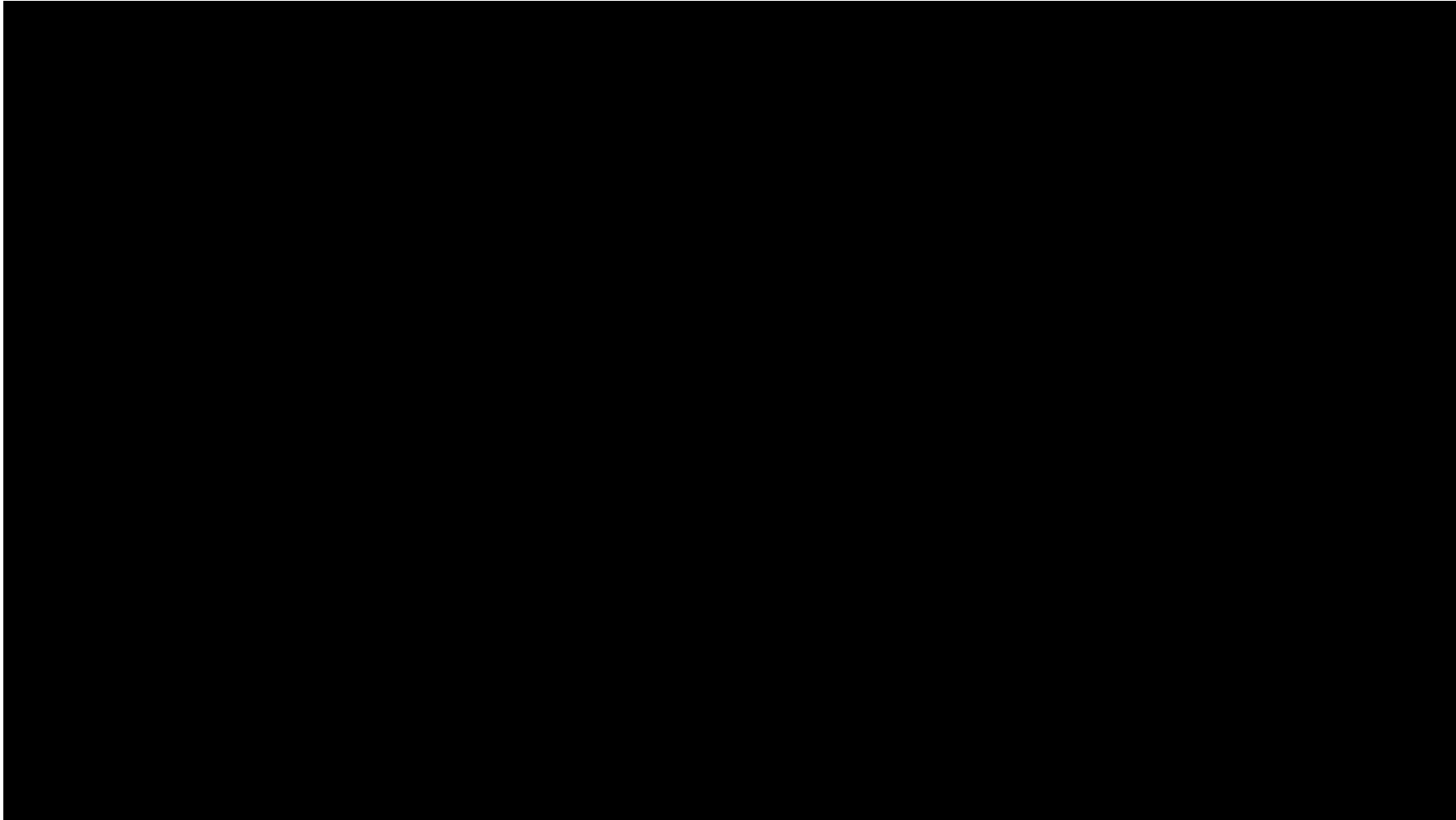


Effectief communiceren is *eenvoudig* communiceren

Waarom?



Iedereen vindt duidelijke communicatie prettig



<https://www.youtube.com/watch?v=DMVlcPJPvC8>



En voor één groep is duidelijke communicatie noodzakelijk

‘Laaggeletterden’ → mensen die moeite hebben met basisvaardigheden.



Kunnen toepassen in het dagelijks leven en in werksituaties. Om zo mee te kunnen doen in de samenleving.

Is laaggeletterdheid hetzelfde als...

Analfabetisme of dyslexie? Nee.

Categorieën

Elektronica (32)

Type koffievulling

☐ Koffiebonen (2)

☐ Gemalen koffie (32)

Aantal kopjes per zetbeurt

☐ 1 kopje (4)

☐ 2 kopjes (1)

☐ 6 t/m 8 kopjes (7)

☐ 9 t/m 11 kopjes (15)

☐ 12 kopjes en meer (5)

Merk

☐ Philips (1)

☐ Melitta (3)

☐ Bosch (1)

[Meer](#)

Type koffiekkan

☐ Glazen kan (21)

☐ Thermoskan (6)

☐ Koffiebeker (4)

Prijs (C)

19 - 319

Minimale beoordeling

☒ ☆☆☆☆☆

☐ ☆☆☆☆☆ of hoger

☐ ☆☆☆☆☆ of hoger

☐ ☆☆☆☆☆ of hoger

☐ ☆☆☆☆☆ of hoger

☐ ☆☆☆☆☆ of hoger

☐ ☆☆☆☆☆

Hoge korting op filterkoffiezetapparaten

Hoge korting op filterkoffiezetapparaten!

32 resultaten

Sortering Populariteit

☐ Vergelijk met andere artikelen

KitchenBrothers

KitchenBrothers Koffiezetapparaat - Filterkoffie - met Glazen Kan - 12 Koppen - Zwart/RVS

Glazen kan | Aantal kopjes per zetbeurt: 12 kopjes

★★★★☆ (152)

Met de luxe RVS filterkoffie machine van KitchenBrothers zet je eenvoudig en snel heerlijke verse koffie.... [Meer](#)

37,99 hoge korting

Meestal 99,99

Je bespaart 5%

[Op voorraad](#) [Select](#)

Voor 23:59 besteld, morgen in huis

Verkoop door LifeGoods B.V.

[Wat je kan verwachten](#)

[+](#) [Winkelwagen](#) [Favoriet](#)

☐ Vergelijk met andere artikelen

Philips

Philips Café Gaia HD7544/20 - Koffiezetapparaat - Zwart

Thermoskan | Aantal kopjes per zetbeurt: 8 kopjes

★★★★★ (21)

Heerlijke, hete koffie uit ons iconische design. Het Philips Café Gaia HD7544/20 Koffiezetapparaat zet... [Meer](#)

59,99 hoge korting

Meestal 74,99

Je bespaart 20%

[Op voorraad](#) [Select](#)

Voor 23:59 besteld, morgen in huis

Verkoop door bol.com

[+](#) [Winkelwagen](#) [Favoriet](#)

☐ Vergelijk met andere artikelen

Inventum

Inventum KZ618 - Koffiezetapparaat - 1 liter - 8 kopjes - Filter 1x4 - Thermoskan - Filterkoffie - Zwart/RVS

Thermoskan | Aantal kopjes per zetbeurt: 8 kopjes

★★★★☆ (44)

Dit Inventum koffiezetapparaat KZ618 met thermoskan zet heerlijke filterkoffie. Het koffiezetapparaat... [Meer](#)

36,99 hoge korting

Meestal 44,99

Je bespaart 10%

[Op voorraad](#) [Select](#)

Voor 23:59 besteld, morgen in huis

Verkoop door bol.com

[+](#) [Winkelwagen](#) [Favoriet](#)

Nieuw en Tweeohands vanaf 30,78

Taalniveaus in Nederland

Standaard onderwijs Nederland	Instroom	1F <i>eind mbo 1</i>	2F <i>eind vmbo/mbo 2 en 3</i>	3F <i>eind havo/mbo 4</i>	4F <i>eind vwo</i>	
Raamwerk NT2 / ERK	A1	A2 <i>inburgering 2013</i>	B1 <i>Staats- examen I / Inburgering 2021</i>	B2 <i>Staats- examen II</i>	C1	C2



Feiten en cijfers

- Meer dan 3 miljoen Nederlanders hebben moeite met basisvaardigheden
- Meer dan de helft heeft Nederlands als moedertaal
- Meer dan de helft heeft een betaalde baan
→ onderzoek: in welke sectoren werken ze?



Tabel 3. Top 10 beroepen waar laaggeletterdheid en laaggecijferdheid procentueel vaak voorkomt⁶.

	Laaggeletterdheid	Geschat %	Laaggecijferdheid	Geschat %
1.	Schoonmakers	40	Schoonmakers	44
2.	Hulpkrachten bouw en industrie	37	Hulpkrachten landbouw	40
3.	Productiemachinebedieners	37	Hulpkrachten bouw en industrie	34
4.	Hulpkrachten landbouw	34	Keukenhulpen	33
5.	Keukenhulpen	27	Productiemachinebedieners	32
6.	Conciërges en teamleiders schoonmaak	27	Conciërges en teamleiders schoonmaak	28
7.	Assemblagemedewerkers	25	Hoveniers, tuinders en kwekers	27
8.	Hoveniers, tuinders en kwekers	22	Koks	25
9.	Bouwarbeiders ruwbouw	21	Kappers en schoonheidsspecialisten	24
10.	Koks	20	Assemblagemedewerkers	24



De doelgroep

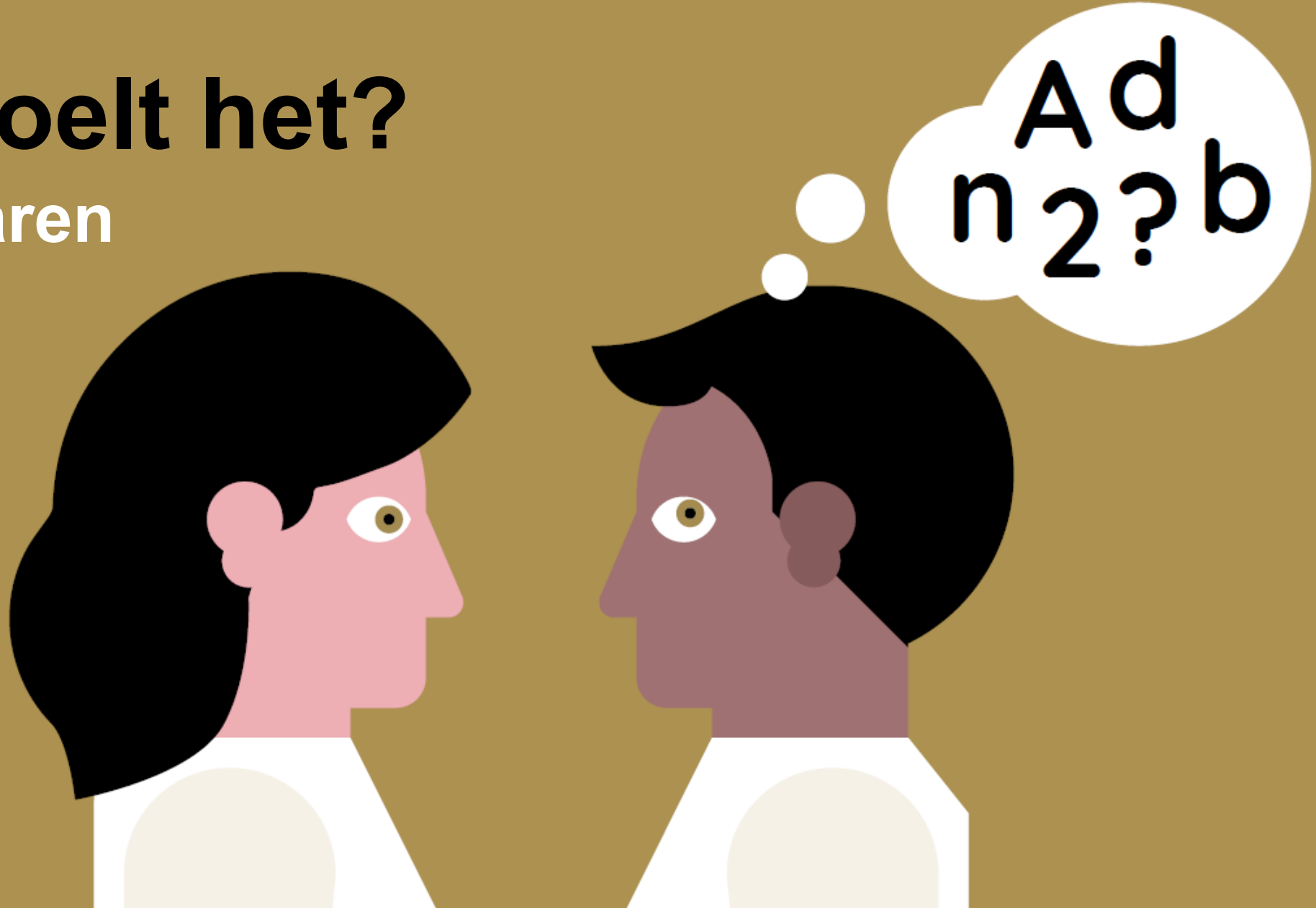


<https://youtu.be/nXtxFmlz-cQ?si=cc-6EipFyb-sNdba>



Hoe voelt het?

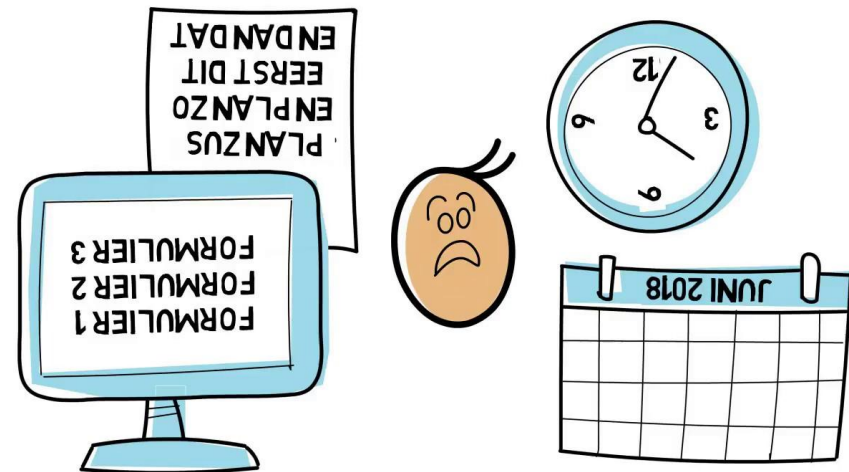
Zelf ervaren



Kruip in de huid van iemand die moeite heeft met lezen

Hoeveel % van een tekst moet je kunnen lezen om de inhoud te begrijpen?

- 60%
- 75%
- 90%
- 100%



60%

- Als u door ** extra * moet * die u niet van uw * kunt *, dan kunt u * een * *. Die * wordt * als * *. Deze is er * voor de meest * *. Soms zijn * een goede *. Zo * u voor * geld een * * voor uw *. En * u niet * met een * *, die u moet *.



75%

- Als u door * * extra * moet maken die u niet van uw * kunt *, dan kunt u daarvoor een * aanvragen. Die * wordt verstrekt als * *. Deze is er alleen voor de meest * kosten. Soms zijn * een goede *. Zo heeft u voor * geld een goede * voor uw *. En blijft u niet * met een hoge *, die u moet *.



90%

- Als u door * omstandigheden extra kosten moet maken die u niet van uw * kunt betalen, dan kunt u daarvoor een * aanvragen. Die vergoeding wordt verstrekt als bijzondere *. Deze is er alleen voor de meest * kosten. Soms zijn * een goede optie. Zo heeft u voor minder geld een goede oplossing voor uw situatie. En blijft u niet * met een hoge schuld, die u moet terugbetalen.

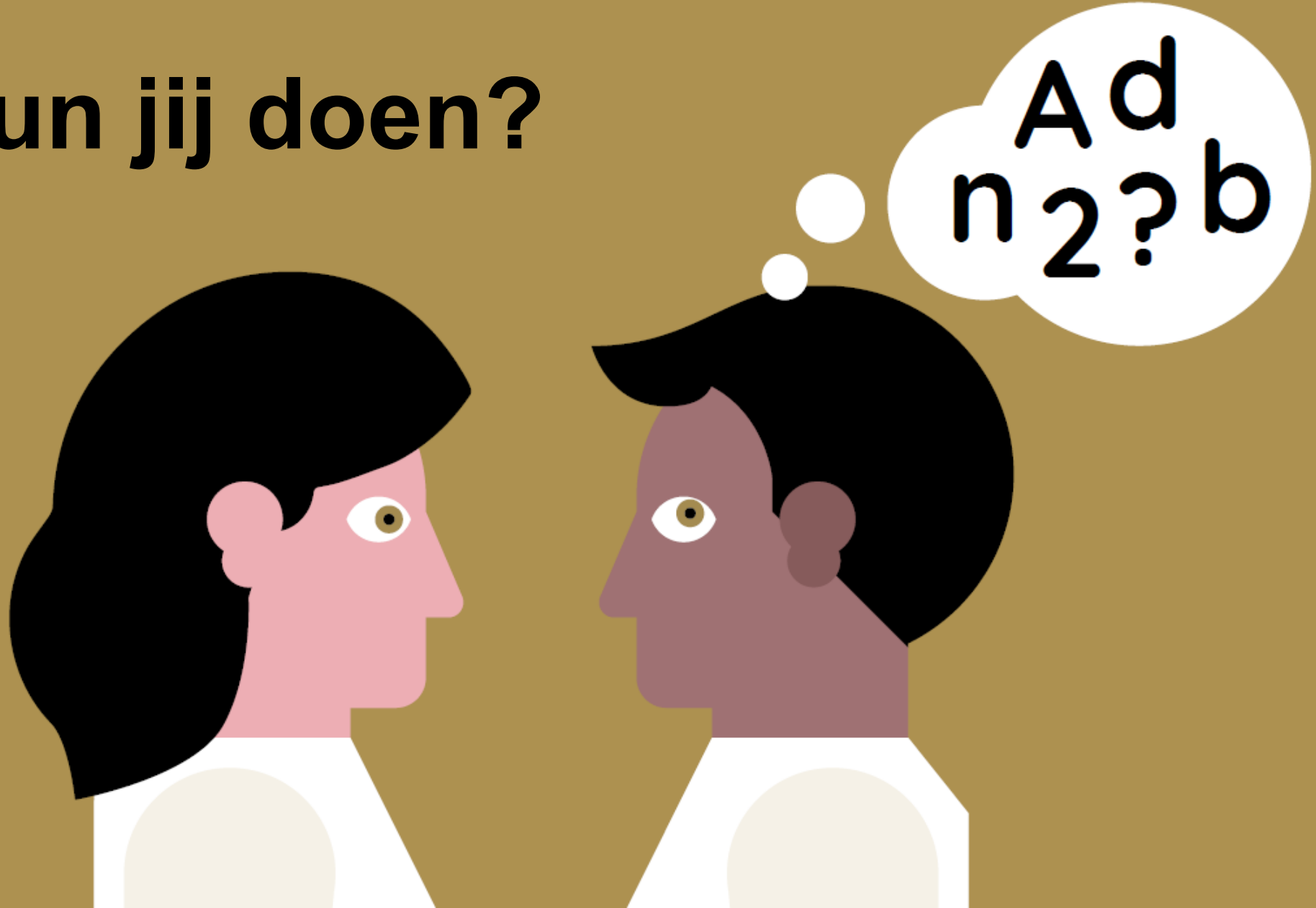


100%

- Als u door bijzondere omstandigheden extra kosten moet maken die u niet van uw inkomen kunt betalen, dan kunt u daarvoor een vergoeding aanvragen. Die vergoeding wordt verstrekt als bijzondere bijstand. Deze is er alleen voor de meest noodzakelijke kosten. Soms zijn tweedehandsartikelen een goede optie. Zo heeft u voor minder geld een goede oplossing voor uw situatie. En blijft u niet zitten met een hoge schuld, die u moet terugbetalen.



Wat kun jij doen?



Hoe schrijf je eenvoudig voor iedereen?

Algemene basisregels voor schriftelijke communicatie

1. Schrijf voor je lezer

Denk vooraf goed na: wie leest dit? Wat wil je dat deze persoon doet of weet na het lezen? Past je medium bij de doelgroep?

2. Zet het belangrijkste bovenaan

Begin met de kern van je boodschap. Zet ook in elke alinea het belangrijkste eerst.

3. Schrijf zoals je praat

Gebruik gewone, herkenbare woorden. Schrijf zoals je iets aan een collega zou uitleggen.

4. Maak korte zinnen

Gebruik zinnen van maximaal 10 woorden. Eén boodschap per zin.

5. Vermijd moeilijke woorden en vaktaal

Leg moeilijke woorden uit of gebruik een simpeler woord. Vermijd afkortingen en leenwoorden.



Hoe schrijf je eenvoudig voor iedereen?

Algemene basisregels voor schriftelijke communicatie

6. Gebruik duidelijke opbouw

Werk met duidelijke titels en korte tussenkopjes (max. 3 woorden). Gebruik bullets of lijstjes voor overzicht.

7. Beperk de hoeveelheid informatie

Behandel maximaal drie onderwerpen per tekst. Herhaal belangrijke informatie.

8. Zorg voor een duidelijke vorm

Gebruik een groot, duidelijk lettertype (zoals Helvetica, 12 pt), genoeg witruimte en duidelijke regelafstand (1,5).

9. Zet actieve zinnen in

Laat zien *wie iets doet*. Vermijd passieve vormen (zoals “wordt gedaan”).

10. Help de lezer altijd verder

Verwijs naar de gele knop voor solliciteren!



Hoe schrijf je een effectieve vacaturetekst?

Twee uitgangspunten vooraf

Ken je doelgroep: wie wil je bereiken?

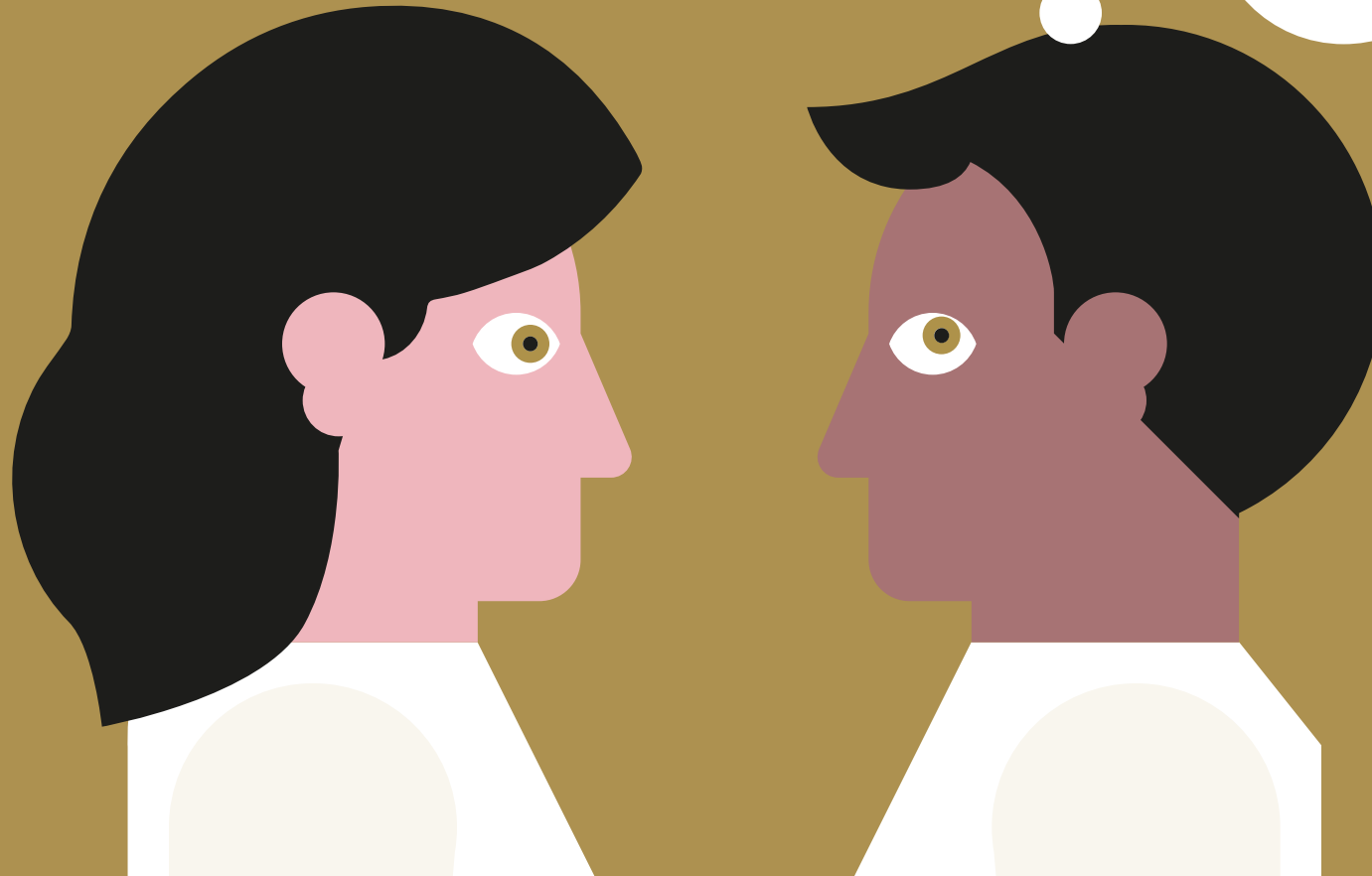
- Beheersing taal/digitale vaardigheden kan beperkt zijn
- Wat vinden ze belangrijk?

Ken je eigen organisatie: wat bieden jullie en wat maakt jullie bedrijf uniek?

- Denk aan: soort objecten waar de schoonmaker komt te werken, soort contract, begeleiding, enzovoorts.



Ken je doelgroep
Wie wil je werven?



Lezers besluiten gemiddeld in 7 seconden of ze een tekst wel of niet gaan lezen

Deze groep misschien nog wel sneller...

Wat speelt daarin mee?

- Interessant onderwerp
- Aandacht trekken met een aansprekende titel
- Aantrekkelijke lay-out (niet teveel tekst, structuur met samenvattende tussenkopjes)

Bron



Wat zijn redenen om wel / niet te solliciteren?

Mensen uit deze doelgroep zullen sneller besluiten om te reageren op een vacature als zij zich **begrepen, uitgenodigd én zeker voelen**.

Hoe kun je dat laten terugkomen in je vacaturetekst?

1. Duidelijkheid geven over het werk
2. Zekerheid geven over beloning en contract
3. Toegankelijke en vriendelijke toon gebruiken
4. Waardering en respect voor het werk
5. Taalvriendelijkheid en begeleiding bij (in)werken

Bron verwijzing hier.



In de beste vacaturetekst voor deze doelgroep staat...

1. Duidelijkheid over het werk.

De doelgroep wil precies weten:

- **Wat** ze gaan doen (concreet: “wc’s schoonmaken”, “vloeren dweilen”).
- **Waar** het is (locatie, reistijd).
- **Wanneer** ze moeten werken (tijden, dagen, of het vaste uren zijn).

***Waarom belangrijk?** Mensen willen weten of het past in hun leven (bv. met kinderen, OV, gezondheid).*



In de beste vacaturetekst staat...

2. Zekerheid / duidelijkheid over beloning en contract

De doelgroep wil snel duidelijkheid over:

- Hoeveel **uurloon** of **maandsalaris** ze krijgen.
- Of het **vaste uren** zijn of een flexibel contract.
- Of er **doorgroeimogelijkheden** zijn of kans op een vast contract.

***Waarom belangrijk?** Financiële zekerheid of duidelijkheid is belangrijk; onzekerheid of onduidelijkheid schrikt af.*



In de beste vacaturetekst staat...

3. Toegankelijke en vriendelijke toon:

- Gebruik eenvoudige woorden.
- Spreek de lezer aan met “je”.
- Laat zien dat **iedereen welkom is**, bijvoorbeeld ook als je geen ervaring of vakdiploma hebt.

***Waarom belangrijk?** Veel mensen met beperkte basisvaardigheden haken af als de toon afstandelijk, ingewikkeld of “voor hoger opgeleiden” lijkt.*



In de beste vacaturetekst staat...

4. Waardering en respect

- Vacatures waarin het werk belangrijk wordt genoemd – “dankzij jou is het schoon en veilig” – en waarin collega’s benoemd worden, wekken meer vertrouwen.

Waarom belangrijk? Veel schoonmakers hebben ervaring met lage status, respect en waardering zijn positief.



In de beste vacaturetekst staat...

5. Taalvriendelijkheid en begeleiding

Schrijf het op als:

- Je begeleiding biedt (inwerken, uitleg).
- Je taalvriendelijk bent (instructies in begrijpelijke taal of verschillende talen).
- Je openstaat voor anderstaligen of mensen die willen leren.

Waarom belangrijk? Dit verlaagt de drempel om te reageren, vooral voor mensen met beperkte taalvaardigheden of weinig vertrouwen in eigen kunnen.



Checklist effectieve vacatures voor <https://www.ontdekdeschoonmaak.nl!>

1. Inhoud en duidelijkheid

- Is het werk concreet omschreven? (bv. “Je maakt kantoren schoon” i.p.v. “je werkt in de facilitaire dienstverlening”)
- Staat erbij **waar** en **wanneer** je werkt?
- Zijn het aantal uren en werkdagen duidelijk?
- Is het **salaris of uurloon** vermeld?
- Is duidelijk of het een **vast contract**, tijdelijk of oproepbasis is?

2. Taalniveau en toon

- Is de tekst geschreven op **taalniveau B1 of eenvoudiger**?
- Zijn de zinnen kort en actief (bijv. “Je werkt” i.p.v. “Er wordt gewerkt”)?
- Zijn moeilijke woorden of jargon vermeden?
- Wordt de lezer direct aangesproken met “je”?
- Is de toon vriendelijk en uitnodigend?

3. Drempelverlagend en inclusief

- Staat erbij dat je **geen diploma nodig hebt**?
- Is er ruimte voor mensen zonder ervaring?
- Wordt benoemd dat anderstaligen of mensen met een taalachterstand welkom zijn?
- Biedt het bedrijf **taalvriendelijke uitleg** of begeleiding?

4. Waardering en mensgericht

- Staat er waarom dit werk belangrijk is? (“Dankzij jou is het schoon en veilig.”)
- Wordt benoemd dat je **samenwerkt met collega's**?
- Wordt de sollicitant **positief aangesproken** als waardevolle collega?



Tip: denk als een sollicitant

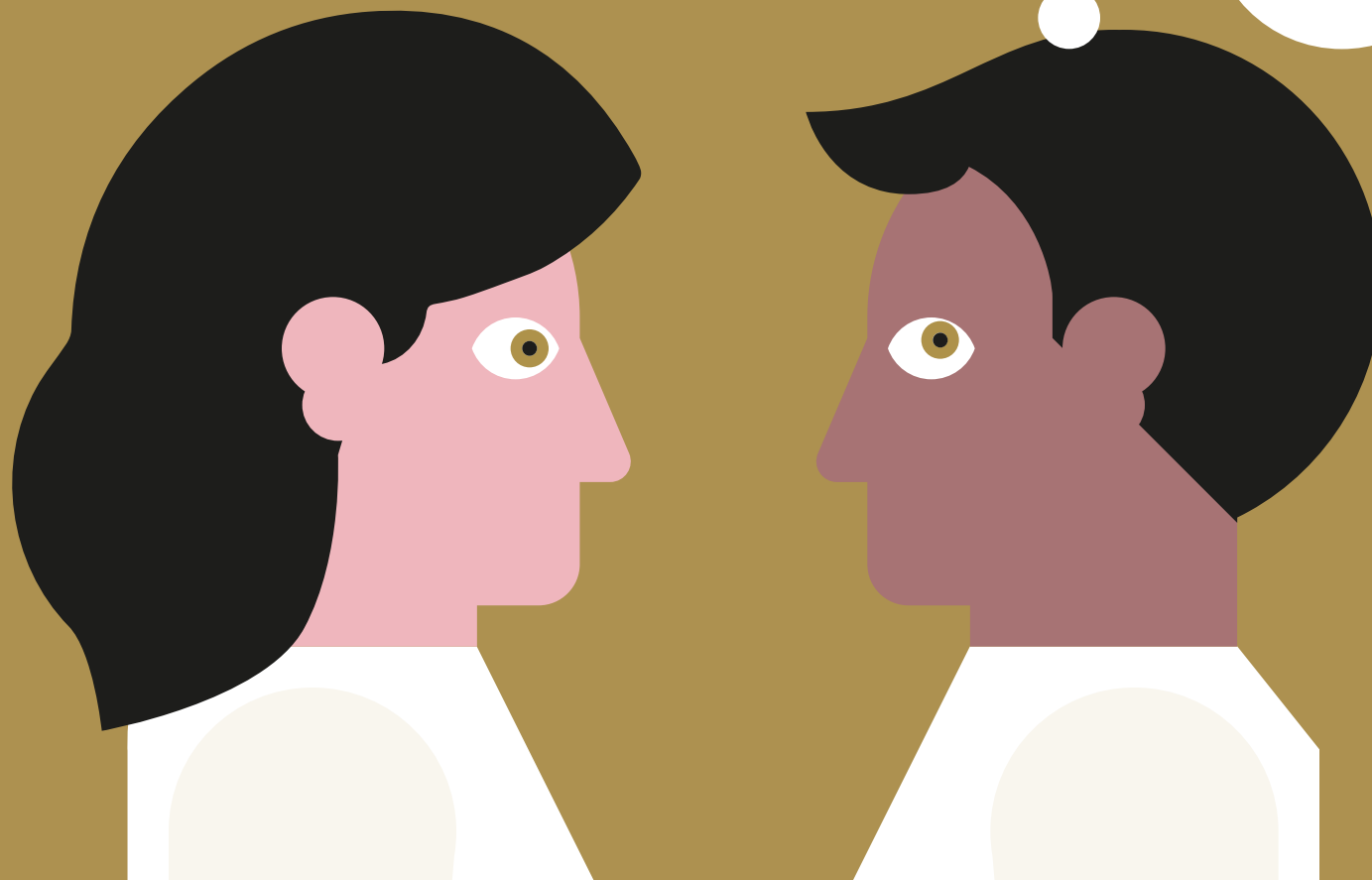
Stel je bij elke zin in de vacature de vraag:

“Zou ik reageren als ik moeite heb met lezen, onzeker ben of niet precies weet wat er bedoeld wordt?”



Ken je bedrijf

Waarom bij jou solliciteren?



Waarom solliciteren bij jouw bedrijf? Wat maakt jullie bijzonder?

- Wat maakt werken bij jullie fijn? (Werkplek, collega's ja/nee, etc).
- Wat zeggen collega's over jullie bedrijf?
- Wat bied jij wat andere bedrijven niet bieden?



Checklist duidelijk schrijven voor een effectieve vacaturetekst

- Duidelijke, aantrekkelijke titel
- Korte zinnen (max. 10 woorden)
- Bekende woorden
- Samenvattende tussenkopjes bij alinea's
- Opsommingen
- Actieve stijl ('Jij werkt in een school')
- Contactgegevens onderaan de vacature

TIP! De eerste 300 tekens van je vacaturetekst zijn het meest belangrijk voor het vinden van de vacature in Google.



Gebruik hulpmiddelen



ChatGPT

<https://chat.openai.com> · [Vertaal deze pagina](#)



Eenvoudige taal
Steeds meer organisaties schrijven teksten op taalniveau B1. Dit maakt het voor mensen met een laag taalniveau moeilijker om deze teksten te begrijpen. Maar voor laaggeletterden is een brief of folder op dit niveau te moeilijk. Zij hebben een taal

Tips voor schrijven in eenvoudige taal



Ervaringsdeskundigen
inzetten (testpanels)

[**Zoek****eenvoudig**ewoorden.nl]

Zoek woord:

Zoek in:

- ☒ woordenlijst taalniveau B1
☐ woordenlijst taalniveau A2

Zoek

IS HET B1?

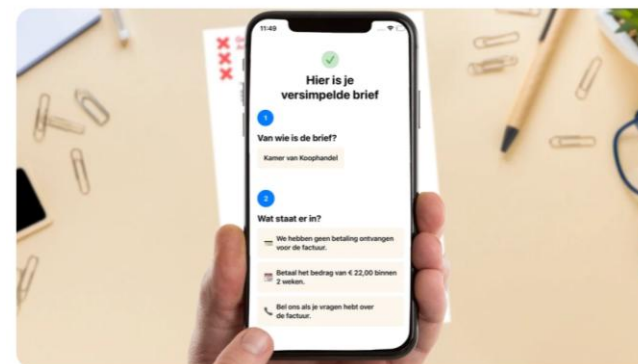
Een B1-woord is een makkelijk woord. Een woord dat bijna iedereen begrijpt. Maar of een woord B1 is, is soms lastig te zeggen. Deze site helpt je erbij. Niet alle woorden staan erin. Daarom kun je ze zelf toevoegen. En je kunt erover meepraten op LinkedIn.

test hier je woord

Zoek



Lees Simpel app

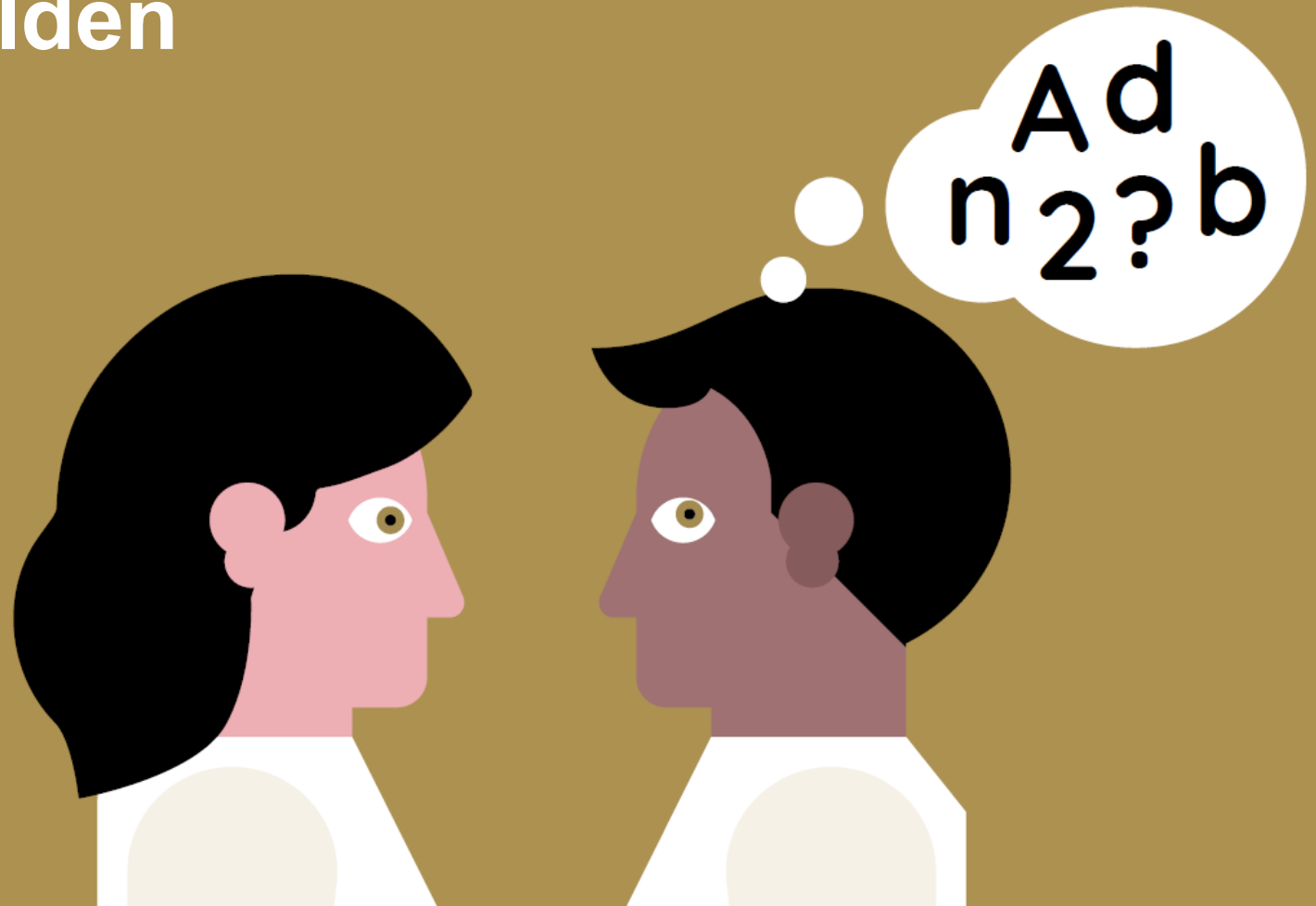


Door naar Michiel 😊



Even oefenen

Een paar voorbeelden



Voorbeeldtekst

Met deze brief willen wij je uitnodigen voor een bijeenkomst waarin wij je informeren over het nieuwe curriculum.



Voorbeeldtekst - eenvoudiger

Waarom krijg je deze brief?

Maandag 8 mei is er een bijeenkomst. De docenten vertellen dan wat je gaat leren volgend jaar.



Voorbeeldtekst

Natuurlijk is er ook de gelegenheid tot het stellen van vragen.



Voorbeeldtekst - eenvoudiger

Je kunt dan ook vragen stellen.



Wat valt op?

Vacature: Allround Schoonmaakmedewerker (m/v/x)

 Locatie: Utrecht | Uren: 20–30 uur per week | Dienstverband: Parttime

Werken bij ons betekent bijdragen aan een representatieve en hygiënische werkomgeving

Als allround schoonmaakmedewerker speel je een onmisbare rol in het creëren van een nette, veilige en prettige werkomgeving voor medewerkers en bezoekers. Je bent verantwoordelijk voor het uitvoeren van diverse schoonmaakwerkzaamheden in onder andere kantoorpanden, gangen, sanitairgroepen en algemene ruimten. In samenspraak met je leidinggevende stem je jouw taken af op de locatie en de specifieke wensen van de opdrachtgever. Je voert je werkzaamheden zelfstandig en zorgvuldig uit en signaleert afwijkingen of bijzonderheden in de werkomgeving tijdig, zodat deze opgevolgd kunnen worden.

Wat we van jou verwachten

Je bent iemand die een hoge mate van zorgvuldigheid combineert met een servicegerichte houding. Je werkt gestructureerd, weet prioriteiten te stellen en bent in staat zelfstandig beslissingen te nemen binnen je takenpakket. Affiniteit met schoonmaakwerk is belangrijk, ervaring in een soortgelijke functie is een pré. Omdat je in contact staat met collega's en soms ook klanten, is het van belang dat je de Nederlandse taal voldoende beheerst om instructies op te volgen en veilig te kunnen werken. Je bent fysiek in staat om het werk uit te voeren en je staat open voor feedback en ontwikkeling.

Wat wij jou bieden

Wij bieden je een afwisselende functie binnen een organisatie waar collegialiteit, respect en kwaliteit vooropstaan. Je ontvangt een marktconform salaris volgens de cao Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf, aangevuld met een reiskostenvergoeding en deelname aan een pensioenregeling. We ondersteunen je in je ontwikkeling, bijvoorbeeld door training in (werk)taal of specialistische schoonmaaktechnieken. Ook hechten we waarde aan duurzame inzetbaarheid en werkplezier. Je komt terecht in een team waar je je welkom zult voelen en waarin je samen werkt aan een zichtbaar resultaat.

Reageren

Ben je enthousiast over deze functie en wil je een bijdrage leveren aan een schone werkomgeving waarin mensen zich prettig en veilig voelen? Stuur dan je motivatiebrief en cv naar hr@schoonbedrijf.nl of solliciteer via onze website. Heb je vragen over de functie of de sollicitatieprocedure? Neem gerust contact op met onze HR-afdeling via **030 – 123 4567**.



Wat valt op?

Vacature: Facilitair dienstverlener niveau 1 m/v/x

Locatie: In nader overleg | Uren: Wisselend | Startdatum: ASAP

In het kader van de optimalisering van onze operationele capaciteiten zoeken wij een dynamisch ingestelde collega ter versterking van ons multidisciplinair facilitair cluster.

Functieomschrijving

De functie betreft het uitvoeren van algehele reiniging van diverse objecten in overeenstemming met de kaders van het beleidsplan 2022-2027 en de daaruit voortvloeiende schoonmaakprotocollen. In het kader van efficiency en KPI-gericht werken is het essentieel dat de operationele uitvoer gestroomlijnd plaatsvindt via de daarvoor ingerichte beheermodule. De werkzaamheden zijn divers en vragen om een flexibele inzetbaarheid op onregelmatige tijdstippen (inclusief feestdagen, weekenden en incidenteel nachten).

Jouw profiel

De ideale kandidaat:

- bezit een proactieve, hands-on attitude met helicopterview;
- is communicatief vaardig op alle niveaus en weet zich te profileren als een integere teamplayer;
- beschikt bij voorkeur over 2+ jaar aantoonbare ervaring in een vergelijkbaar facilitair werkveld;
- beheerst de Nederlandse taal voldoende en weet zich eveneens mondeling adequaat uit te drukken in Engels en Duits;
- is bij voorkeur woonachtig in de regio Noordwest-Midden Nederland.

Wij bieden

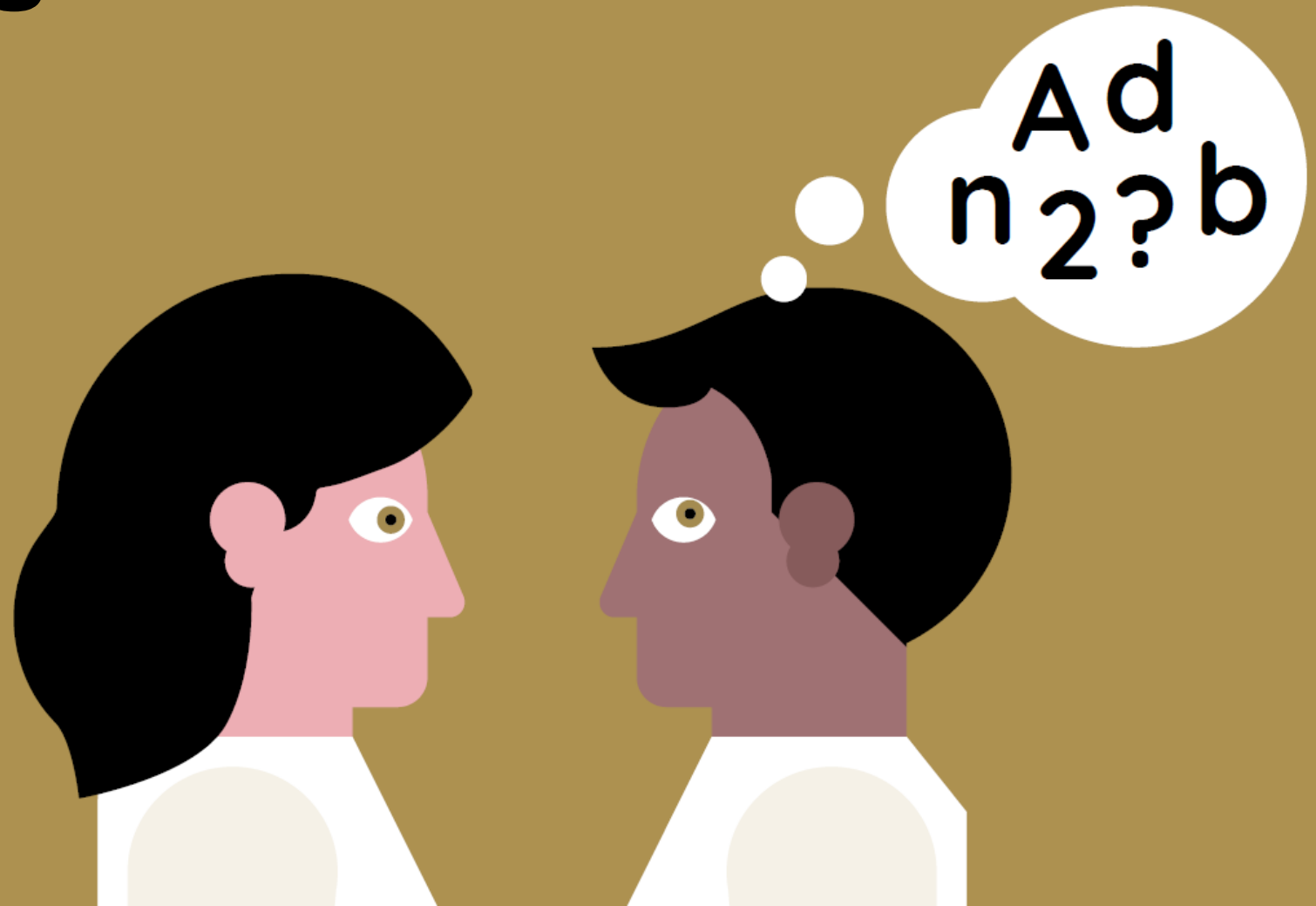
Een marktconform arbeidsvoorwaardenpakket binnen een dynamisch speelveld, inclusief mogelijkheid tot deelname aan de collectieve fietsregeling. Salaris conform schaal 1, trede afhankelijk van ervaring. Geen dag is hetzelfde!

Interesse?

Mail je motivatie en uitgebreide cv naar personeelszaken@onzeorganisatie.nl o.v.v. referentienummer 871/FS-2025. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.



Aan de slag!



Aan de slag! Bedenk de beste opener van jouw vacature

Verzin de meest aantrekkelijke titel én de beste eerste zinnen voor je vacature!

- *‘Ben jij een echt ochtendmens?’*
- *‘Jij maakt schoon, wij betalen (op tijd)!’*

Maak gebruik van de genoemde hulpmiddelen.



Wat neem je mee uit deze oefening?

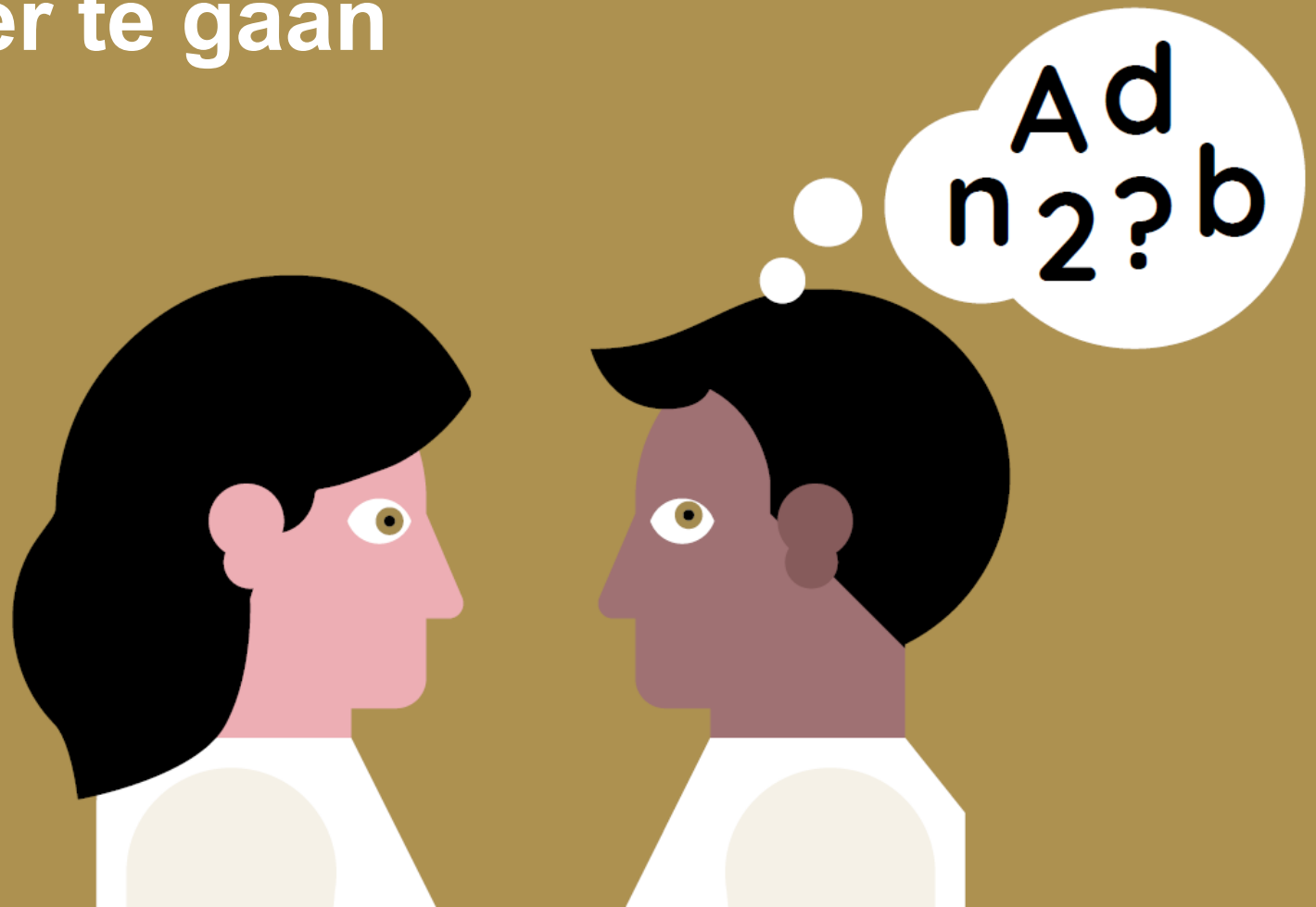


- Ga naar: <https://www.menti.com/al2iwqx924wa>
Of: ga naar [mentimeter.com](https://www.mentimeter.com) en log in met deze code: **84805321**



Na vandaag

Tips om mee verder te gaan



Na vandaag...

Met welke tip of eye-opener ga jij aan de slag?
Mail naar jezelf waar je op gaat letten na vandaag.

Wat kun je nog meer doen?

- Vraag collega's om mee te lezen met jouw vacatureteksten
- Zet een testpanel met ervaringsdeskundigen in
- Meer weten of een verdiepende interactieve workshop met jullie eigen bedrijfsteksten? Neem contact op met Stichting Lezen en Schrijven.



Bedankt en succes!

Meer weten of een testpanel inzetten?
Neem contact op!

Bas van Klompenburg

Basvanklompenburg@lezenenschrijven.nl
0683901025

Paula Adelaar

Paulaadelaar@lezenenschrijven.nl
0615056819

